

OR č. 18/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ OR č. 18/2016 STUDIUM MIMOŘÁDNÉHO PROGRAMU V RÁMCI CŽV					
Datum vydání:	22. 7. 2016	Účinnost od:	22. 7. 2016	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005695/2016	Počet stran:	4	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Opatření rektora č. 21/2013 Studium mimořádného programu v rámci CŽV				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 17/2013 Řád celoživotního vzdělávání VŠTE (články 2 a 3)				
Související předpisy	Opatření rektora č. 17/2016 Realizace studia vybraných akreditovaných předmětů z nabídky VŠTE v rámci CŽV vč. studia v jednosemestrálních akreditovaných kurzech (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 23/2016 Započítání a uznání kreditů získaných v programech VŠTE vč. akreditovaných programů a předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Účastníci celoživotního vzdělávání VŠTE, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
Vypracoval:	Ing. Renata Kamenická, BBA v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) stanoví v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání VŠTE, podmínky pro studium bakalářských a magisterských programů v rámci celoživotního vzdělávání organizované Centrem celoživotního vzdělávání (dále jen „CCV“).

Článek 2 Realizace přijímacího řízení

- (1) Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání či vedoucí pracovník CCV vy-píše přijímací řízení pro studium mimořádného programu v rámci celoživotního vzdě-lávání (dále jen „studium“), stanoví výši ceny za studium a vypracuje v souladu s vnitřní normou smlouvu o poskytování mimořádného studia.
- (2) Elektronická přihláška ke studiu se zakládá do Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) v termínech určených ředitelem pro administraci studia a celoživotního vzdělá-vání či vedoucím pracovníkem CCV. V IS dochází k evidenci elektronických přihlášek a jejich zpracování.
- (3) Přijímací řízení je vyhodnocováno ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání či vedoucím pracovníkem CCV. Jestliže uchazeč o studium v rámci CŽV (dále jen „uchazeč“) nesplní podmínky pro přijetí, vystaví ředitel pro administraci stu-dia a celoživotní vzdělávání či vedoucí pracovník CCV oznámení o nepřijetí ke studiu, které je uchazeči doručeno do termínu určeného vyhlášením přijímacího řízení pro daný akademický rok. Uchazeč, který podmínky pro přijetí ke studiu splní, obdrží oznámení o přijetí ke studiu, pozvánku k zápisu ke studiu a smlouvu o poskytování studia.
- (4) Uchazeč, který obdrží oznámení o přijetí ke studiu, je povinen uhradit ve smlouvě sta-novenou výši ceny za studium a to nejpozději ke dni zápisu do studia. Po obdržení úhrady je uchazeči založeno studium CŽV do IS.
- (5) Jestliže se uchazeč dostaví k zápisu ke studiu, podepíše smlouvu o poskytování mimo-řádného studia a uhradí stanovenou cenu za studium, je tento ke studiu zapsán a jsou mu předány informace ke studiu jako účastníkovi studia (dále jen „účastník“). Zároveň je účastník proškolen pověřeným pracovníkem CCV na práci v IS.
- (6) Pověřený pracovník CCV provede zápis předmětů dle Doporučeného studijního plánu pro daný obor v IS nejdéle do dvou pracovních dnů od zápisu ke studiu.
- (7) Uchazečům, kteří se nedostaví k zápisu ke studiu, je vrácena uhrazená cena studia a je jim neprodleně ukončeno studium v rámci CŽV.
- (8) Pokud je ke studiu přijato méně než 100 účastníků, zařadí pověřený pracovník CCV účastníky mimořádného studia do seminárních skupin řádného studia. Průběh se-mestru se řídí dle Harmonogramu CCV a účastník je povinen respektovat termíny v harmonogramu stanovené.

- (9) Pokud bylo přijato ke studiu více než 100 účastníků, vytvoří pověřený pracovník CCV samostatné studijní skupiny, přičemž semestr dále probíhá v souladu s Harmonogramem CCV.

Článek 3

Splnění předmětů v mimořádném studiu bakalářského a magisterského programu v rámci CŽV

- (1) Splněním předmětu v rámci studia CŽV se rozumí splnění jeho požadavků zkouškou nebo zápočtem, a to vždy v souladu s platnou anotací předmětu.
- (2) O výsledku splnění předmětu podle odst. 1 rozhoduje osoba, jíž toto rozhodnutí náleží podle vnitřního předpisu nebo podle opatření rektora (dále jen „zkoušející“).
- (3) Termíny pro splnění předmětů jsou vždy zveřejněny v IS podle platné vnitřní normy. Počet termínů pro splnění předmětu musí odpovídat typu a formě splnění předmětu a charakteristice předmětu vyplývající z požadavků pro jeho splnění.
- (4) Termíny zápočtů mohou být na žádost účastníka CŽV vypsány (absolvovány) kdykoliv v průběhu semestru.
- (5) Termíny zkoušek se mohou vypsát (absolvovat) nejdříve dva týdny před začátkem zkouškového období. Ve výjimečných případech může ředitel pro administraci studia a celoživotního vzdělávání či vedoucí pracovník CCV povolit vykonání zkoušek během celého semestru, na základě žádosti účastníka.
- (6) K termínům splnění předmětů zkouškou je účastník CŽV povinen se přihlásit prostřednictvím IS. Ředitel pro administraci studia a celoživotního vzdělávání či vedoucí pracovník CCV stanoví postup pro případ, kdy účastník CŽV tuto povinnost ve stanoveném termínu nesplní.
- (7) Nedostaví-li se účastník CŽV k plnění předmětu v termínu, na který je přihlášen nebo zařazen, a neomluví-li relevantním důvodem u ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání či u vedoucího pracovníka CCV svou neúčast do tří dnů po uplynutí termínu, je hodnocen, jako by u plnění předmětu neuspěl.
- (8) Jsou-li pro splnění předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, nemusí být stanoveny opravné možnosti plnění těchto kontrol.
- (9) Účastník CŽV má právo na jeden opravný termín v případě, že při zkoušce získal hodnocení FX. U předmětů zakončených zápočtem je možný jeden bezplatný opravný termín v případě, že účastník dosáhl minimálně 30% požadovaných výsledků. V IS je tento stupeň hodnocení označen písmenem X.

- (10) V případě, že účastník CŽV nesplní předmět úspěšně ani při využití práva opakovaného termínu splnění předmětu, může splnění předmětu mimořádně opakovat ve druhém opravném termínu. O povolení druhého opravného termínu rozhoduje ředitel pro administraci studia a celoživotního vzdělávání či vedoucí pracovník CCV na základě podané žádosti.
- (11) Klasifikační stupnice u vybraných akreditovaných předmětů včetně jednosemestrálních kurzů odpovídá zásadám ECTS a platnému Studijnímu a zkušebnímu řádu VŠTE.
- (12) Účastník CŽV je klasifikován v souladu s platným Studijním a zkušebním řádem VŠTE upravujícím klasifikační stupnice a hodnocení studenta.

Článek 4

Absolvování mimořádného studia a přestup do řádného studia

- (1) Vyučující realizuje zápočty a zkoušky z jednotlivých předmětů studia a zároveň zadává hodnocení účastníkům do IS.
- (2) Jestliže účastník neabsolvuje úspěšně některý z předmětů a zároveň splní podmínku dle čl. 16, odst. 8), Studijního a zkušebního řádu, zrealizuje vyučující opravné termíny zkoušek a zápočtů u neúspěšně zakončených předmětů a následně zadá hodnocení do IS.
- (3) Po absolvování mimořádného studia vystaví pověřený pracovník CCV osvědčení o absolvování studia spolu s výpisem dosažených hodnocení.
- (4) Po absolvování 1. semestru pověřený pracovník CCV provede zápis předmětů dle Doporučeného studijního plánu, dále je účastník přihlašován pracovníkem CCV do seminárních skupin a je mu vytvořen rozvrh.
- (5) Má-li účastník mimořádného bakalářského studia zájem o studium v řádném studiu na VŠTE a získá-li v rámci mimořádného studia alespoň 30 kreditů, podá přihlášku do II. nebo III. kola přijímacího řízení, ke které doloží ověřenou kopii maturitního vysvědčení ze střední školy a osvědčení o absolvování mimořádného studia bakalářského programu spolu s výpisem absolvovaných předmětů a hodnocení.
- (6) Má-li účastník mimořádného magisterského studia zájem o studium v řádném studiu na VŠTE a získá-li v rámci mimořádného studia alespoň 40 kreditů, podá přihlášku do I. nebo II. kola přijímacího řízení, ke které doloží ověřenou kopii vysokoškolského diplomu a osvědčení o absolvování mimořádného studia magisterského programu spolu s výpisem absolvovaných předmětů a hodnocení.

- (7) Studijní oddělení VŠTE následně předloží řádně podanou přihlášku ke studiu řediteli pro administraci studia a celoživotní vzdělávání k rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do prvního ročníku řádného studia na VŠTE.
- (8) V případě, že účastník je k řádnému studiu na VŠTE přijat, jsou mu absolvované předměty započítány do řádného studia v souladu platnou vnitřní normou týkající se uznávání a započítávání předmětů na VŠTE.

Přílohy:

[Příloha č. 1 – Algoritmus studia mimořádného programu v rámci CŽV](#)